



# EDISSA

Ediciones y Sistemas de Nicaragua, S.A.

Talent System Drop

**IDEP**

INSTITUTO PARA EL  
DESARROLLO  
DE LA EDUCACION  
PROFESIONAL

---

## “ Como Organizar tu Departamento de Contabilidad “

### MODULO I: MARCO JURIDICO REGULATORIO EMPRESARIAL

#### 1.1 ¿Cómo nace Juridicamente la institucion?

#### 1.2 Inscripciones Obligatorias

- 1.2.1 Registro Público Mercantil.
- 1.2.2 Dirección General de Ingresos.
- 1.2.3 Alcaldía de Managua.
- 1.2.4 Cámara de Comercio de Nicaragua.

#### 1.3 Regimen Laboral y seguridad Social.

##### 1.3.1 Contrato de Trabajo

- 1.3.2 Definición y sujetos del contrato
- 1.3.3 Formalidades y prueba del contrato
- 1.3.4 Modalidades del contrato
- 1.3.5 De los derechos y obligaciones resultantes del contrato
- 1.3.6 De la suspension de los efectos del contrato
- 1.3.7 De la extinción del contrato
- 1.3.8 Regimen Disciplinario
- 1.3.9 Jornadas de Trabajo
- 1.3.10 Descanso semanal
- 1.3.11 Licencias y permisos
- 1.3.12 Días feriados y asuetos
- 1.3.13 De las Vacaciones
- 1.3.14 El Salario
- 1.3.15 Salario Mínimo

---

Oficinas principales: Bello Horizonte N IV 118, Iglesia San Pio X, dos al sur 75 varas al oeste, Managua, Nicaragua.

Teléfonos 22443764-22514716- 88559590- Fax No. 22514716

email: [slanzas@edicionesysistemas.com](mailto:slanzas@edicionesysistemas.com)

Web site [www.pyd.net](http://www.pyd.net) [www.edicionesysistemas.com](http://www.edicionesysistemas.com)

[http://www.expressobibliografico.com/corresponsales/nicaragua/managua-ediciones-y-sistemas-de-nicaragua\\_27.php](http://www.expressobibliografico.com/corresponsales/nicaragua/managua-ediciones-y-sistemas-de-nicaragua_27.php)



# EDISSA

Ediciones y Sistemas de Nicaragua, S.A.

Talent System Drop

**IDEP**

INSTITUTO PARA EL  
DESARROLLO  
DE LA EDUCACION  
PROFESIONAL

- 1.3.16 Décimo Tercer Mes o Aguinaldo
- 1.3.17 Indemnización por antigüedad y por cargo de confianza
- 1.3.18 Calculo de prestaciones sociales

#### **1.3.19 Autoridades del Trabajo**

#### **1.3.20 Ministerio del Trabajo**

#### **1.3.21 Generalidades del Procedimiento Administrativo Laboral Oral**

#### **1.3.22 Ley No. 664, Ley General de Inspección del Trabajo: Generalidades**

#### **1.3.23 Ley No. 618, Ley General de Higiene y Seguridad del Trabajo: Generalidades**

#### **1.3.24 Principales aspectos de la Ley Organica de Seguridad Social**

#### 1.3.25 Ejercicios prácticos (En dependencia del tiempo)

### **1.4 Regimen fiscal y municipal. (Sabado de 1 a 5 PM, 20 de Febrero 2010)**

- 1.4.1 Ley de IR y sus últimas reformas
- 1.4.2 Ley del Impuesto del Valor Agregado.
- 1.4.3 Principales aspectos del Código Tributario
- 1.4.4 Uso y manejo de las Declaraciones Sustitutivas
- 1.4.5 Cómo enfrentar una Auditoria Fiscal
- 1.4.6 Ejercicios prácticos (retenciones en la fuente y salarios)

### **MODULO II: ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.**

- 2.1 Organigrama general de la institución.
- 2.2 Organigrama del Departamento de Contabilidad.
- 2.3 Funciones del personal de Contabilidad.
- 2.4 Catálogo de cuentas y su instructivo.
- 2.5 Modelo de los principales reportes contables.
- 2.6 Plan de revisiones y conciliaciones periódicas.
- 2.7 Manuales de Políticas y Procedimientos que deben establecerse
- 2.8 Modelos para el Mapeo de Procesos

Oficinas principales: Bello Horizonte N IV 118, Iglesia San Pio X, dos al sur 75 varas al oeste, Managua, Nicaragua.

Teléfonos 22443764-22514716- 88559590- Fax No. 22514716

email: [slanzas@edicionesysistemas.com](mailto:slanzas@edicionesysistemas.com)

Web site [www.pyd.net](http://www.pyd.net) [www.edicionesysistemas.com](http://www.edicionesysistemas.com)

[http://www.expressobibliografico.com/corresponsales/nicaragua/managua-ediciones-y-sistemas-de-nicaragua\\_27.php](http://www.expressobibliografico.com/corresponsales/nicaragua/managua-ediciones-y-sistemas-de-nicaragua_27.php)



# EDISSA

Ediciones y Sistemas de Nicaragua, S.A.

Talent System Drop

**IDEP**

INSTITUTO PARA EL  
DESARROLLO  
DE LA EDUCACION  
PROFESIONAL

---

## MODULO III: ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS.

### 3.1 Balance General

- 3.1.1 Aspectos generales y consideraciones Importantes.
- 3.1.3 Cambios autorizados por la IFRS.
- 3.1.3 Criterios por agrupacion por grupos de cuentas.
- 3.1.4 Modelos de presentacion.
- 3.1.5 Cómo se debe de leer el Balance General.
- 3.1.6 Ejercicios con transacciones complejas

### 3.2 Estado de resultado

- 3.2.1 Aspectos generales y consideraciones importantes
- 3.2.2 Cambios autorizados por la IFRS.
- 3.2.3 Criterios para el orden de las cuentas en su presentación.
- 3,2,4 Cómo se debe de leer el Estado de Resultado.
- 3.2.5 Ejercicios con transacciones complejas

### 3.3. Estado de Flujo de efectivos

- 3.3.1 Aspectos generales y consideraciones importantes.
- 3.3.2 Acuerdos adoptados por la IFRS.
- 3.3.3 Modelo de presentación.
- 3.3.4 Cómo se interpretar éste Estado Financiero

### 3.4 Estados de cambios en el patrimonio.

- 3.4.1 Principales aspectos y consideraciones.
- 3.4.2 Presentación.

### 3.5 Notas a los estados financieros

- 3.5.1 Ilustración de cómo hacer las Notas según las IFRS

---

Oficinas principales: Bello Horizonte N IV 118, Iglesia San Pio X, dos al sur 75 varas al oeste, Managua, Nicaragua.

Teléfonos 22443764-22514716- 88559590- Fax No. 22514716

email: [slanzas@edicionesysistemas.com](mailto:slanzas@edicionesysistemas.com)

Web site [www.pyd.net](http://www.pyd.net) [www.edicionesysistemas.com](http://www.edicionesysistemas.com)

[http://www.expressobibliografico.com/corresponsales/nicaragua/managua-ediciones-y-sistemas-de-nicaragua\\_27.php](http://www.expressobibliografico.com/corresponsales/nicaragua/managua-ediciones-y-sistemas-de-nicaragua_27.php)



# EDISSA

Ediciones y Sistemas de Nicaragua, S.A.

Talent System Drop

**IDEP**

INSTITUTO PARA EL  
DESARROLLO  
DE LA EDUCACION  
PROFESIONAL

---

## MODULO IV: CONSTRUCCION DE UN ESCENARIO (Caso Práctico)

1. Planteamiento del caso general
2. Presupuesto Financiero
3. Estrategia Fiscal
4. Flujo de Caja del Período Fiscal
5. Conciliación Fiscal
6. Cierre del Período Fiscal
7. Preparación de Libros Diario y Mayor (Cómo hacer correcciones en ellos)
8. Declaración Anual del I.R.

### Objetivos:

- Fortalecer la capacidad de los participantes para reorganizar sus departamentos de Contabilidad
- Actualizar el conocimiento con las nuevas disposiciones contables y legales
- Estructurar estrategias financieras y fiscales

### Dirigido A:

Contadores Generales, Gerentes, Estudiantes de la carrera de Contabilidad, interesados en ampliar sus conocimientos.

### Información General

**Local:** IDEP

**Auditorio Livingstone** de EDISSA, Residencial Bello Horizonte, Iglesia Pío X, 2 cuerdas al Sur

**Fecha: Inicio** Viernes 21 Septiembre (total 40 horas) 10 Viernes      **Finaliza:** 23 Noviembre

**Horarios:**

**Inversión:** Si estas interesado llamarnos

Valor US\$500.00; incluye material didáctico, CD, refrigerios y Certificado de Participación puedes pagar con tarjeta de crédito o efectivo.

---

Oficinas principales: Bello Horizonte N IV 118, Iglesia San Pio X, dos al sur 75 varas al oeste, Managua, Nicaragua.

Teléfonos 22443764-22514716- 88559590- Fax No. 22514716

email: [slanzas@edicionesysistemas.com](mailto:slanzas@edicionesysistemas.com)

Web site [www.pyd.net](http://www.pyd.net) [www.edicionesysistemas.com](http://www.edicionesysistemas.com)

[http://www.expressobibliografico.com/corresponsales/nicaragua/managua-ediciones-y-sistemas-de-nicaragua\\_27.php](http://www.expressobibliografico.com/corresponsales/nicaragua/managua-ediciones-y-sistemas-de-nicaragua_27.php)



# EDISSA

Ediciones y Sistemas de Nicaragua, S.A.

Talent System Drop

**IDEP**

INSTITUTO PARA EL  
DESARROLLO  
DE LA EDUCACION  
PROFESIONAL

---

## Instructores:

### **Alfonso Aguilar Castillo**

Máster en Administración de Empresas

Contador Público Autorizado

Abogado y Notario Público

Con estudios especializados en Bolsa de Valores, Banca de Inversion, Leasing, Factoring, Fideicomiso y Titularización de Contratos en Colombia, México, Panamá, Dominicana, USA, países Centroamericanos y estudios adicionales en destrezas gerenciales y Administración de Recursos Humanos. Ha trabajado por más de 26 años en el área de Contabilidad, finanzas y en los últimos 15 años en empresas del sector bancario. Ha sido Gerente Financiero de empresas industriales, comerciales y bancarias, Corredor de Bolsa de Valores y docente universitario por más de veinte años, consultor en proyectos de inversión y Asesor de distintas empresas del área legal con énfasis en derecho de empresas y fiscal.

## Instructores Invitados

### **A) Especialista en Impuestos**

Funcionario de la DGI con amplia experiencia por más de 15 años en Auditorias fiscales y docencia, con experiencia en Asesorías de empresas.

**B) Abogado Laboral** Funcionario del Ministerio del Trabajo del área Jurídica, especialista en solución de conflictos y del área de conciliación, con excelente prepara

Para Inscribirte llamar o escribir a nuestro correo 22443764-22514716 o reenvíanos llena la hoja de inscripción.

---

Oficinas principales: Bello Horizonte N IV 118, Iglesia San Pio X, dos al sur 75 varas al oeste, Managua, Nicaragua.

Teléfonos 22443764-22514716- 88559590- Fax No. 22514716

email: [slanzas@edicionesysistemas.com](mailto:slanzas@edicionesysistemas.com)

Web site [www.pyd.net](http://www.pyd.net) [www.edicionesysistemas.com](http://www.edicionesysistemas.com)

[http://www.expressobibliografico.com/corresponsales/nicaragua/managua-ediciones-y-sistemas-de-nicaragua\\_27.php](http://www.expressobibliografico.com/corresponsales/nicaragua/managua-ediciones-y-sistemas-de-nicaragua_27.php)



# EDISSA

Ediciones y Sistemas de Nicaragua, S.A.

Talent System Drop

**IDEP**

INSTITUTO PARA EL  
DESARROLLO  
DE LA EDUCACION  
PROFESIONAL

---

Cupo Limitado 30 alumnos (por cada turno)

Puede Pagar En Efectivo, Tarjeta de crédito o -Cheque a nombre de (Ediciones y Sistemas de Nicaragua S.A.).

Sonia Lanzas Andino  
Coordinadora de Diplomados  
[edissa@edicionesysistemas.com](mailto:edissa@edicionesysistemas.com)  
[slanzas@edicionesysistemas.com](mailto:slanzas@edicionesysistemas.com)

**MODULO I: MARCO JURIDICO REGULATORIO EMPRESARIAL.**  
**MODULO II: ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.**  
**MODULO III: ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS.**  
**MODULO IV: CONSTRUCCION DE UN ESCENARIO .**

---

Oficinas principales: Bello Horizonte N IV 118, Iglesia San Pio X, dos al sur 75 varas al oeste, Managua, Nicaragua.  
Teléfonos 22443764-22514716- 88559590- Fax No. 22514716  
email: [slanzas@edicionesysistemas.com](mailto:slanzas@edicionesysistemas.com)

Web site [www.pyd.net](http://www.pyd.net) [www.edicionesysistemas.com](http://www.edicionesysistemas.com)

[http://www.expressobibliografico.com/corresponsales/nicaragua/managua-ediciones-y-sistemas-de-nicaragua\\_27.php](http://www.expressobibliografico.com/corresponsales/nicaragua/managua-ediciones-y-sistemas-de-nicaragua_27.php)